

Guatemala 31 de octubre de 2014.

Licenciada,  
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz,  
Viceministra de Cultura,  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su Despacho.  
Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 860-2014 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 196-2014, correspondiente al mes de octubre del presente año, y por el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 número 010.

**ACTIVIDADES REALIZADAS.**

1. Revisión de documentación legal que llega a Vicedespacho para su atención.
2. Acompañamiento en reuniones con diferentes instituciones y organizaciones relacionado a la cultura y el arte.
3. Acompañamiento en los procesos Financieros y de Recursos Humanos.
4. Seguimiento y acompañamiento en los procesos de dignificación de los artistas.

**RESULTADOS OBTENIDOS.**

1. Documentación de tipo legal atendidos desde el Vicedespacho.
2. Reuniones sostenidas y atención a diferentes instituciones y organizaciones vinculadas con la cultura y arte.
3. Avances en diferentes procesos financieros y de recursos humanos.
4. Propuestas de seguimiento dentro de la Mesa de acompañamiento y Documentación conocida y remitida a donde corresponde.



ANGELICA LORENA GONZALEZ JUAREZ

Vo.Bo.



LICDA. CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DIAZ  
VICEMINISTRA DE CULTURA